

Tájékoztató adatkezelésről

/Adatvédelmi Szabályzatunk alapján/

Név: Gál Ferenc Egyetem Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Székhely: 6721 Szeged, Osztrovszky u. 1/b.

Adószám: 19419554-1-06

OM azonosító: 910031

Telefon / Fax: 06-70-521-7397

Elektronikus elérhetőség:

szeged@gfe-technikum.hu

Kapcsolattartás:

adatvédelmi tisztviselő:

Secret Service Plusz Bt.

Csik Tamás

info@data-protect.hu

06 70 328 1596

Adatfeldolgozás: az adatfeldolgozók tekintetében az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adunk felvilágosítást

Külföldi adattovábbítás: nincs

Alkalmazott jogszabályok:

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: info tv.)

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

az Európai Parlament és Tanács (EU) 216/679. rendelete

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Adatkezelőként tiszteletben tartjuk mindazon személyek magánszféráját, akik személyes adatot adnak át és elkötelezték magukat ezek védelmében.

Adatkezelési szabályzatunk egyaránt vonatkozik iskolánk tanulóira-, illetve törvényes képviselőire, oktatásban résztvevő, illetve azt segítő munkavállalóinkra, weblap látogatóinkra, szerződéses ügyfeleinkre, illetőleg mindezek munkavállalóira.

Értelmező szakasz az info tv. 3.§. alapján

- a.) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége

- b.) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése
- c.) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott jogi keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatkezelővel végrehajtatja
- d.) adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
- e.) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- f.) adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
- g.) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra vonatkozó személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- h.) személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ

Adatvédelmi szabályzatunkról történő tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza

- I. Általunk gyűjtött személyes és különleges adatai típusait,
- II. Adatkezelés jogalapjai
- III. Személyes adatok továbbítása
- IV. Az Ön jogai
- V. Tájékoztatás az információbiztonsági intézkedésekről
- VI. Jogorvoslati tájékoztatás

I./ Adatgyűjtés

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, jogi kötelezettség teljesítése, szerződésből fakadó kötelezettség teljesítése, illetve az érintett jogos érdekeinek védelme.

A./

Az alkalmazottra vagy szerződéses ügyfélre, illetve tanulói viszonyban lévő kiskorúra vonatkozó adat:

Tanulói nyilvántartás

Név

Születési hely és idő

Azonosítási száma

Mérési azonosító,

Anyja neve

Lakóhelye (tartózkodási helye)

Állampolgársága

Társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele

nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma telefonszáma

e-mail címe

a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe

a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének természetes személyazonosító adatait, lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát (szakképző intézmény esetén)

felvételi eljárással kapcsolatos adatok,

az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,

jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,

a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,

a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:

oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok

az egyéni munkarenddel, tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,

sajátos nevelési igényre, a fogyatékosságra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségre,

a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat

az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,

az országos mérés-értékelés adatai

a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt szervezett határon túli kiránduláson,

a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,

a gyermek, tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,

telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője,

jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához

szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,

A szakképző intézmény a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatát. (szakképző intézmény esetén)

A tanulók/gyermekek személyes adatait osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásban kell őrizni

Összetett tanulói nyilvántartás, Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: KRÉTA

Törzslap

Bizonyítvány

Beírási napló

Gyakorlati napló

Osztálynapló
Csoportnaplók
Egyéni foglalkoztatási napló
Diákigazolványok nyilvántartása
Mérési azonosítók nyilvántartása
Értesítő (ellenőrző)
Jegyzőkönyv a tanulmányok alatti vizsgálathoz,
az osztályozóív a tanulmányok alatti vizsgálathoz,
az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott nyomtatványok,
az órarend,
a tantárgyfelosztás,
a továbbtanulók nyilvántartása,
az étkeztetési nyilvántartás,
a közösségi szolgálati jelentkezési lap,
a tanulói jogviszony igazoló lapja,
a félévi értesítő (szakképző intézményben)
a tanulmányok alatti vizsga jegyzőkönyve (szakképző intézményben)
jogszabály szerinti előkészítő évfolyam, a műhelyiskola elvégzéséhez és az ágazati alapvizsgálathoz
kapcsolódóan kiállított igazolás (szakképző intézményben)

Szükség esetén a tanulói nyilvántartásban rögzítésre kerül törvényi kötelezettség teljesítése céljából:
diákigazolvány kelte- azonosítás céljából
adóazonosító jel- azonosítás céljából
napló sorszám- azonosítás céljából
törzslapszám- azonosítás céljából
beírási napló sorszám- azonosítás céljából
tanterv- azonosítás, tanügyi ellenőrzéscéljából
felvétel tanéve- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
szakmacsoport- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából (szakképző intézményben)
ágazat- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából (szakképző intézményben)
szakképesítés- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából (szakképző intézményben)
részszak-képesítés- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából (szakképző intézményben)
technikusi évfolyamba jár- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából (szakképző intézményben)
gyakorlati szintvizsgák átlaga- tanügyi ellenőrzés céljából (szakképző intézményben)
tankötelezettség vége: azonosítás, tanügyi ellenőrzés céljából
bejáró - tanügyi ellenőrzés céljából
szakmai gyakorlaton tartózkodik- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából (szakképző intézményben)
vendégtanuló- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
tandíjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
térítési díjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
kizárólag iskolai keretek között tanműhelyben tanuló- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
(szakképző intézmény esetén)
diáksportkör tagja- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
előző intézmény- tankötelezettség folytonosságának ellenőrzése céljából
SZKTV- tanügyi ellenőrzés céljából (szakképző intézmény esetén)
OSZTV- tanügyi ellenőrzés céljából (szakképző intézmény esetén)
SZÉTV- tanügyi ellenőrzés céljából (szakképző intézmény esetén)
egyéb országos döntő- tanügyi ellenőrzés céljából
szociális ösztöndíj- tanügyi ellenőrzés céljából
testnevelés típusa- azonosítás céljából
kollégiumi ellátásban részesülő- tanügyi ellenőrzés céljából
étkezési kedvezmény -azonosítás, díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából

intézeti, állami nevelt, veszélyeztetett- azonosítás céljából
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
3 vagy több gyermek igazolás okmányszáma- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartott személyek- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából (felnőttképzés esetén)
közösségi szolgálat óraszám- érettségi követelmények teljesítésének ellenőrzése céljából
közösségi szolgálat tevékenység- érettségi követelmények teljesítésének ellenőrzése céljából
megjegyzés- egyéb a tanulóval kapcsolatos adminisztráció vezetésére céljából
feljegyzések- egyéb diák teljesítményével vagy magatartásával kapcsolatos érdemjegyeiktől eltérő értékelés nyilvántartása céljából
igazolások- késések/mulasztások jogszerűségének elbírálása céljából

Középiskolás járművezető képzés elméleti képzésrészén (gépjárművezetői elméleti tanfolyamon) való részvételhez szükséges adatkezelés (eJogsi):

Tanuló esetén

járművezetői igazolvány adatai
vezetői engedély adatai
nyilatkozat alapfokú iskolai végzettségről
egészségügyi alkalmasságának adatai
nem áll járművezetéstől eltiltás alatt
okmányai visszavonásának hatálya alatt nem áll
utánképzési kötelezettsége nincs, vagy amennyiben van azt teljesítette
vezetési jártasság igazolására vonatkozó adatai
tanfolyammentes vizsgára kötelezésének adatai
nem áll kényszergyógyítás vagy kényszergyógykezelés alatt
soron kívüli egészségi alkalmassági igazolás adatai
rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatának adatai
képzési tevékenység teljesítésének igazolására vonatkozó személyes adatok
képzésnek a képzési program szerinti megvalósításának igazolására vonatkozó személyes adatok
eJogsihoz kapcsoló ÁSZF elfogadásának időpontja
gondviselő neve, anyja neve és születési helye, ideje
hozzájárulása a gyermek vizsgára jelentkezésre vonatkozó hozzájárulása
gyermek képzésen való részvételének visszautasítására vonatkozó nyilatkozata

Az Intézmény a tanulókkal kapcsolatos személyi adatokat a jogviszony megszűnését követő 10 évig kezeli.

Az óraadó tanárokról vezetett nyilvántartás tartalmazza:

név
születési idő és hely
nem
állampolgárság
nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma
lakóhely
tartózkodási hely
végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatok
amennyiben van, oktatási azonosító szám

Az Intézmény és az érintett közötti szerződéses kötelezettség teljesítése céljából kezeli:
igazolvány típusa – azonosítás céljából
e-mail címe- kapcsolattartás
telefonszám- kapcsolattartás céljából
diákolimpiai jogosultság- diákolimpiai jelentkezések kezelésének céljából
kezelheti a közösségi szolgáltatásokat- érettségi vizsgakövetelmények ellenőrzésének dokumentálása
céljából
utazó gyógypedagógus- tanügyi ellenőrzés céljából
feladattal terhelt óraszám oka- tanügyi ellenőrzés céljából
csökkentett munkaidős- tanügyi ellenőrzés céljából
feladat-ellátási hely- tanügyi ellenőrzés céljából
betöltetlen álláshely- tanügyi ellenőrzés céljából
főállású- tanügyi ellenőrzés céljából
nyugdíjas- tanügyi ellenőrzés céljából
szakértői vagy vizsga elnöki tevékenység- tanügyi ellenőrzés céljából
státusz- tanügyi ellenőrzés céljából

A köznevelésben foglalkoztatott munkatársakról az Intézmény a jogszabály szerinti külön, foglalkoztatotti alapnyilvántartást vezet. A köznevelésben dolgozók foglalkoztatott nyilvántartásában szereplő adatok kezeléséről az Intézmény Köznevelésben foglalkoztatotti munkaviszonyon alapuló adatkezelési tájékoztatója rendelkezik.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, valamint a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével összefüggésben az Intézmény jogszabályban meghatározott feltételekkel igénybe veheti, és foglalkoztatottjai számára nyújthatja a jogszabály szerinti személyügyi központ Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszeré által nyújtott szolgáltatásokat.

Szerződéses partnerek esetén:

név
születési név,
születési idő,
anyja neve,
lakcím és tartózkodási hely,
adóazonosító jel,
adószám,
vállalkozói-, őstermelői-igazolvány száma,
személyi igazolvány száma,
legmagasabb iskolai végzettség,
más munkáltatónál /kifizetőnél meglévő foglalkoztatási adatok,
székhely vagy telephely címe,
telefonszám,
e-mail,
bankszámlaszám.

Továbbá:

mindazon személyes- és különleges adatai, amelyeket önként bocsát rendelkezésünkre székhelyünkön és telephelyünkön rögzített kamerafelvétel, amennyiben erre kötelező jelleggel külön felhívjuk figyelmét

B./

Adat weblapjainkat látogatókról és applikációinkról

Weboldalunk felkereséses esetén IP cím

Érdeklődésre, preferenciákra vonatkozó viselkedés weboldalunkon, applikáció szoftverében

C./

Jogszabályi kötelezettség alapján, oktatási-, nevelési tevékenység teljesítéséhez szükséges adatok

Adatok az általunk nyújtott oktatói-, nevelői tevékenységünk maradéktalan teljesítéséhez.

Egyedi oktatási-, nevelési igényekkel rendelkező tanulókra vonatkozóan rendelkezésünkre bocsátott adatok

Kapcsolati-, illetve tájékoztatási adatok

D./

Az érintett hozzájárulásával intézményünk részére átadott személyes adatok

az ön weblapja

az ön fényképe, kapcsolattartási adatai

önéletrajz, pályázat pályázati adat és feljegyzés

szállítói átvilágítás adatai

kapcsolattartási adatok (telefonszám, postai cím, levélcím, e-mail cím)

azonosításhoz szükséges adat és cím

fizetési adatok költség elszámolások, bankszámla adatok

Különleges adatok:

diákok, gyermekek egészségügyi állapotára, allergiára, tantárgyi felmentésekre, tanulmányi nehézségeire és sajátos nevelési igényeire (SNI) vonatkozó adatok

alkalmazottak munkavégzést befolyásoló egészségügyi adatai, melyekhez az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló iskolaorvostól, mint adatfeldolgozótól jutunk hozzá

Az intézmény törvény felhatalmazás alapján, illetve az érintettek létfontosságú érdekeinek védelmében (egészségük védelmében) kezeli az érintettek különleges adatait. Az intézmény minden műszaki és szervezési intézkedést megtesz a személyes és különleges adatok védelme érdekében, ezekhez kizárólag a jelen szabályzatban megadott személyek rendelkeznek hozzáféréssel. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben rögzíteni kell a jogszabály szerinti, adatfeldolgozóssal összefüggő feltételeket.

II./ Az adatkezelés jogalapjai

Jogszabályi kötelezettségünk teljesítése

Az érintettek létfontosságú érdekeinek védelme

Személyes hozzájárulás

Cookie-k (sütik) használata: egyes mobil applikációink és egyes oldalak a weblapjaikon sütiket használnak. A sütik adott fájlok, melyeket böngészője telepít akkor, amikor meglátogatja a weblapunkat vagy használja mobil applikációinkat. A sütik weblapunk fejlesztéséhez szükségesek, amelynek során figyelembe vesszük az azt felkeresők érdeklődési preferenciáit.

Amennyiben weblapjainkon sütiket használunk ön ezeket a sütiket bármikor letilthatja. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása (máskülönben az érintett létfontosságú érdekeinek védelme a jogalap, ebben az esetben érdekmérlegelési tesztet készítünk). Ezt olyan módon teheti meg hogy böngészőjében aktiválja a funkciót, amely a süti beállításokat tudja tiltani. Ugyanakkor tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben az összes sütit letiltja a böngészőjében, előfordulhat, hogy nem lesz képes a weblapjaink egyes részeit látogatni vagy egyes funkcióinkat nem tudja majd használni.

III. / Személyes adat továbbítása

A jogszabályi előírások szerint az intézmény köteles adatot szolgáltatni a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR), Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: KRÉTA) és a Teljesítményértékelési Elektronikus Rendszerben (a továbbiakban: TÉR). Felelőse az igazgató. A jelen szabályzatban megadott személyes adatok a KRÉTA rendszerben is rögzítésre kerülnek, amely alapján történik a TÉR felé az adatszolgáltatás.

Személyes- és különleges adat szerződéses jogviszony alapján történő kezelése esetén, a szerződésben foglalt kötelezettségek fennállásának idejéig kezeljük és a szerződésben megjelöltek számára továbbítjuk az adatokat. Az intézmény részéről továbbított személyes és különleges adatok címzettjeként szereplő, szerződéses megbízással rendelkező személy (pl. iskolaorvos) adatfeldolgozóként minősül. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben rögzíteni kell a jogszabály szerinti, adatfeldolgozóssal összefüggő feltételeket.

A jogszabályban meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetőleg jog védelmi célból szükséges az adott jogszabály rendelkezésének megfelelően.

Az Intézmény nem köteles tájékoztatást adni vagy konzultációt folytatni, ha ez olyan tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra kerülésével járhat, amely a köznevelési tevékenységet vagy a munkáltató működését közvetlenül veszélyeztetné.

Az Ön jogai

Személyes adataihoz kapcsolódóan Önnek meghatározott jogai vannak:

adatai tárolását ellenőrizheti

tárolt adatairól tájékoztatást kérhet

a szerződéses feladatunk-, vagy jogszabályi kötelezettségünk teljesítéséhez nem szükséges adatokat töröltheti

tárolt adataihoz hozzáférés biztosítása

amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, annak a kiigazítása

adatok direkt marketing célra való fel használatának megtiltása

személyes adatainak harmadik személy számára történő átadásának engedélyezése vagy tiltása (kivéve, ha jogszabály vagy szerződésünk teljesítése miatt ez szükséges az adatok továbbítása)

Minden fenti vonatkozásban érkező kérést írásban kérjük eljuttatni, melyre 30 napon belül választ adunk.

V./ Információbiztonság

Elköteleztük védjük a személyes adatokat.

Mindent megteszünk a jogellenes használat és a jogellenes továbbítás megakadályozása érdekében.

Mindent szükséges intézkedést bevezettünk a személyes adatok bizalmas jellegének megőrzése érdekében. Kialakítottuk a megfelelő technika, személyi és folyamatszerkezési formákat a személyes és különleges adatok védelme érdekében:

papír alapú dokumentumok elzárása

informatikai rendszereinkhez történő jogosulatlan hozzáférés megakadályozása (pl. a hozzáféréshez kapcsolódó titkosítást-, jelszó védelmet-, illetve megfelelő védelmet biztosító szoftverek alkalmazását)

A személyes adatai interneten keresztül elektronikus levélben, felhő alapú adatbázisban is továbbításra kerülhetnek. Minden erőfeszítésünk ellenére az interneten történő adattovábbítás nem tekinthető teljes mértékben biztonságosnak. A részünkre továbbított személyes adatokért a részünkre történő adattovábbítás során teljes körű felelősséget nem vállalhatunk. Kötelezettséget vállalunk, hogy informatikai rendszerünket a technikai, személyi és folyamatszerkezési lehetőségeinkhez képest a legbiztonságosabban alakítjuk ki. Általunk kiadott informatikai rendszerhez való hozzáférés esetén az érintett felel az ehhez kapcsolódó felhasználónév és jelszó biztonságáért.

Személyes- és különleges adatok adathordozóinak megsemmisítése:

Az intézmény csak az iratkezelési szabályzatban meghatározott módon semmisítheti meg a személyes és/vagy különleges adatokat tartalmazó adathordozókat az irattári tervben meghatározott őrzési idő leteltével és az illetékes levéltárral való előzetes konzultációt követően. Az intézmény jegyzőkönyvet vesz fel az adathordozók megsemmisítéséről, mely minden esetben az ezeken szereplő személyes és különleges adatok végleges olvashatatlanságát biztosítja.)

VI. / Jogorvoslati tájékoztatás.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C)

Adatkezelésünkkel kapcsolatosan felmerülő problémával fordulhat közvetlenül a fenti hatósághoz, vagy adatvédelmi tisztviselőnkhez.

Jelen szabályzat 2025. ...-én lép hatályba, azzal, hogy egyidejűleg a korábbi Tájékoztató az adatkezelésről hatályát veszti.

Szeged, 2025. 09.01.



Leporits Márton
intézményvezető

